**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2025 № 39

**п. Бурановка**

О внесении изменений в постановление Администрации Бурановского сельсовета от 06.05.2019 № 48 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Бурановского сельсовета Павловского района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Администрация Бурановского сельсовета

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Бурановского сельсовета Павловского района Алтайского края от 06.05.2019 № 48 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Бурановского сельсовета Павловского района» (с изменениями от 13.12.2023 № 81) следующие изменения:

пункт 1 Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Бурановского сельсовета Павловского района, утвержденного вышеуказанным постановлением изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Бурановского сельсовета Павловского района (далее соответственно - работник администрации, администрация).

Работник администрации направляется в служебную командировку с учетом условий и ограничений, предусмотренных статьями 167, 259, 264 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании письменного решения главы сельсовета или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания (поручения) вне места постоянной работы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Павловского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.В. Суханова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2023 № 81

**п. Бурановка**

О внесении изменений в постановление Администрации Бурановского сельсовета от 06.05.2019 № 48 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Бурановского сельсовета Павловского района»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Администрация Бурановского сельсовета

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Бурановского сельсовета Павловского района Алтайского края от 06.05.2019 № 48 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Бурановского сельсовета Павловского района» следующие изменения:

пункт 5 Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Бурановского сельсовета Павловского района, утвержденного вышеуказанным постановлением изложить в следующей редакции:

«5. Расходы по найму жилого помещения при служебных командировках на территории Российской Федерации (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) гостиничного номера. При проживании в гостинице фактический срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные [Правилами](https://base.garant.ru/74929324/dd275f4a6b42acba5ff9694a33508db0/#block_1000) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными [постановлением](https://base.garant.ru/74929324/) Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Павловского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.В. Суханова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2019 № 48

п. Бурановка

Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Бурановского сельсовета Павловского района

В соответствии со ст. 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Бурановский сельсовет Павловского района Алтайского края

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Бурановского сельсовета Павловского района.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте и информационных стендах Бурановского сельсовета.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.В. Суханова

УТВЕЖДЕНО

постановлением администрации

Бурановского сельсовета Павловского

района

от 06.05.2019 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Бурановского сельсовета Павловского района

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Бурановского сельсовета Павловского района (далее соответственно - работник администрации, администрация).
2. В случае направления работника администрации (далее - работник) в служебную командировку ему возмещаются:
3. расходы по проезду к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы;
4. расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
5. расходы по найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения);
6. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее - суточные);
7. иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома руководителя администрации).

3. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы и расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), предоставлению в поездах постельных принадлежностей), возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами).

1. Командированному работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы.
2. Расходы по найму жилого помещения при служебных командировках на территории Российской Федерации (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) гостиничного номера.
3. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работник размещается в ином отдельном жилом помещении либо жилом помещении в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места служебной командировки и обратно.
4. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

8. Суточные выплачиваются работнику за каждый день нахождения в  
служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере установленным действующим законодательством.

В случае направления работника в служебную командировку в местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и по характеру выполняемой в служебной командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

9. При направлении работника в служебную командировку на  
территории иностранных государств ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других  
выездных документов;

1. обязательные консульские и аэродромные сборы;
2. сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
3. расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
4. иные обязательные платежи и сборы.

10. В течение 3 рабочих дней по возвращении из командировки работником в администрацию предоставляется авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производится окончательный расчет в соответствии с законодательством. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие расходы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 2 настоящего Положения.

11. Возмещение расходов, предусмотренных настоящим Положением,  
производится администрацией в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим  
Положением, а также иные расходы, связанные со служебными  
командировками (при условии, что они произведены работником с  
разрешения или с ведома руководителя администрации) возмещаются администрацией за счет экономии средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение выполнения функций соответствующей администрации.